

**BÜLTEN**  
**A VE B GRUBU SEYEHAT ACENTASI KURULUŞU İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Sayı: 2006/018

Tarih: 01 / 04 / 2006

Değerli müşterimiz,

Ülkemizde seyahat acenteliği faaliyeti göstermek isteyen kişi ve kuruluşların bu faaliyetlerini gösterebilmeleri için 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu çerçevesinde gerekli yasal yükümlülükleri tamamlamaları gerekmektedir.

Öncelikle;

1. Seyahat Acentesi işletme belgesi almak isteyen tüzel kişiler bir dilekçe ile Bakanlık' a (T.C.Kültür ve Turizm Bakanlığı İşletmeler Genel Müdürlüğü Seyahat Acenteleri Daire Başkanlığı) başvurur. Bakanlık, kanunda belirtilen şartları haiz Seyahat Acentesi isminin belirtildiği yazıyı başvuru sahibine ve TÜRSAB' a gönderir.

Belirlenen seyahat acentesi ismi Bakanlık yazısının tarihinden itibaren yirmi gün süreyle başka kişi ve kuruluşlarca turizm işletme ismi olarak talep edilemez. Başvuru sahibinin bu süre içinde TÜRSAB' a başvurup seyahat acentesi kuruluş işlemlerine başlamaması durumunda Bakanlık, tahsis ettiği isim başkalarının talep edilmesi halinde bu talepleri değerlendirilir.

2. Başvuru sahibi, Bakanlık tarafından verilen yazı ve aşağıdaki belgelerle TÜRSAB' a başvurur.

**Seyahat Acentesi Sahibi Tüzel Kişinin**

- 1- Ana Sözleşme Örneği (Ticaret Sicil Gazetesi Aslı ya da Noterden onaylı sureti 2 adet)
- 2- Ticaret Sicili Belgesi ya da Sicil Tasdiknamesi (Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınacak)
- 3- Yönetim Kurulu Üyeleri, Limited Şirket ise ortaklar ile Ticaret Sicili Gazetesinde tüzel kişiliği idare ve temsile yetkili olarak belirlenmiş kişinin, (Limited şirket ise ortakların, Anonim Şirket ise Yönetim Kurulu Üyelerinin)
  - a- Nüfus Sureti (Noter Onaylı)
  - b- Adli Sicil Kaydı (Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak ve 6 aylık süresini doldurmamış olacak)
- 4- İmza Sirküleri
- 5- Seyahat Acentası Kuruluşu için alınan kararın sureti (Noter Onaylı) (Bakanlığın onaylamış olduğu Seyahat Acentası unvanının ve adresinin bulunduğu)

**Sorumlu Müdürün**

- 1- Nüfus sureti, (Noter 2 adet)
- 2- Adli sicil kaydı (Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak ve 6 aylık süresini doldurmamış olacak)
- 3- Enformasyon Memurluğu Yabancı Dil Başarı Belgesi Aslı (Turizm Bakanlığı tarafından verilen) ya da, Profesyonel Turist Rehber Kokardı (Rehber Kimlik Kartı'nın noter onaylı sureti) (Geçerli diller, İngiliz, Fransız, Alman, Arap ve İtalyan)
- 4- Lise ve dengi okul diploması sureti veya yüksek öğrenim belgesi sureti, (Noterden)
- 5- 2 yıllık bonservis (Seyahat Acentesinde çalıştığını gösteren ve çalışılan seyahat acentesi tarafından düzenlenmiş belge aslı) veya aynı konuda Turizm Bakanlığı kaydı.

- 6- İşe Giriş Bildirgesi sureti, (SSK'dan onaylı belge), "emekliler için Sosyal Güvenlik Destek Primi sureti" (Noter Onaylı)

#### Enformasyon Memurunun (Her Biri İçin)

- 1- Enformasyon Memurluğu Yabancı Dil Başarı Belgesi Aslı (Turizm Bakanlığı tarafından verilen) ya da, Profesyonel Turist Rehber Kokardı (Rehber Kimlik Kartı'nın noter onaylı sureti) (Geçerli diller, İngiliz, Fransız, Alman, Arap ve İtalyan)
- 2- Nüfus Sureti (Noter 2 adet)
- 3- İşe Giriş Bildirgesi sureti, (SSK'dan onaylı belge), "emekliler için Sosyal Güvenlik Destek Primi sureti" (Noter Onaylı)

- Teminat Mektubu (Turizm Bakanlığı emrine kesin ve süresiz, miktarı Bakanlıkça belirlenen, **Seyahat Acentası adının** bulunduğu Banka Teminat Mektubunun aslı)
- Teminat Mektubu Taahhütnamesi (Teminat mektubu bankadan alındıktan sonra mektup bilgilerini içeren Noterde düzenlenecek taahhütname aslı)
- Seyahat Acentesi isminin Bakanlıkça talep edildiğinde değiştirileceğine ilişkin Noterde düzenlenmiş taahhütname aslı
- Seyahat Acentesi açılmak istenen yere ilişkin yeni tarihli Kira Sözleşmesi (Noter onaylı) (açılacak yer seyahat acentesi sahibinin mülkü ise tapu senedi (Noter onaylı)
- Seyahat Acentesi Kuruluşuna ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi aslı ya da Noter tasdikli sureti (İlan metni ve makbuz sureti Gazete temin edilene değin yeterlidir.)
- **Resimli Soru Fişleri**
- **Form Dilekçe + İsim Onayı**
- TÜRSAB' a seyahat acentesi başvurusunda tüzel kişinin yukarıda sıralanmış olan dokümanları bölgesel yürütme kurullarımıza veya birlik merkezimize gönderilebilecek şekilde ve iki ayrı dosya halinde ulaştırılmalıdır.
- Seyahat acentelerine ait soru fişi

3. TÜRSAB, kendisine yapılan başvuruya ilişkin belgeler tamamlandıktan sonraki onbeş gün içinde, ibraz edilen belgeler üzerinde ve bildirilen adresin seyahat acenteliği faaliyetine uygun olup olmadığı konusunda yerinde inceleme yapar.
4. İnceleme sonucunda Kanun'da belirtilen şartları havi olarak değerlendirilen seyahat acentesi adayı işletmede, Kanuna uygun olarak belirlenmiş giriş aidatının ödenmesi ile TÜRSAB üyesi olarak kaydedilirler.
5. Üyelik Ödentisi;
  - A Grubu 18.000,00 YTL
  - B Grubu 16.000,00 YTL
  - C Grubu 14.000,00 YTL

6. Başvuru Dosyası, belgeleri ve TÜRSAB Üyelik Belgesi ile birlikte TÜRSAB tarafından Bakanlığa gönderilir.

Bakanlık gerekli inceleme ve denetim sonucunda uygun görülenlere seyahat acentası işletme belgesi verir.

Yukarıda yer verilen konuda ek bilgi gerektiğinde bizimle temasa geçmenizi rica ederiz.

Yararlı olması dileğiyle, saygılarımı sunarım.

**Murat KÖSEOĞLU**  
Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavir

