

## DUYURU

### HAC ORGANİZASYONUNA KATILACAK SEYAHAT ACENTELERİNDE ARANACAK KRİTERLER

Sayı: 2005/32

Tarih: 13 / 10 / 2005

Değerli Müşterimiz,

Bilindiği üzere hac organizasyonu ile ilgili tüm işler "Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu" kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan 24.06.2005 tarih ve 88423 sayı ile Birliğimize gönderilen yazıda, 2006 yılında düzenlenecek hac organizasyonu için; hac takvimi ve uygulanişıyla ilgili hususlar Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu'nun 22.06.2005 tarih ve 2005/2 sayılı toplantısında karara bağlandığı belirtilmiş olup, hac organizasyonu düzenleme talebi ile başvuruda bulunacak seyahat acentelerimizde aranacak kriterler Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Diyanet İşleri Başkanlığı'nca 23.06.2005 tarihinde belirlenerek, konunun TÜRSAB üyesi olan (A) grubu seyahat acentalarına duyurulması istenmektedir. Buna göre;

#### **A) Hac Organizasyonuna Katılacak Seyahat Acentelerinde Aranacak Kriterler :**

- 1) Hac organizasyonu yapmak üzere T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na müracaat eden seyahat acentelerinin 31.12.1999 tarihinden önce "(A) Grubu Seyahat Acentesi İşletme Belgesi" almış olması (AG grubunda geçen süre hariç)
- 2) Seyahat Acentelerinin, daha önce düzenlemiş oldukları hac seferleri dolayısıyla Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu'nca 2006 yılı hac organizasyonu yapmaktan men edilmemiş olması,
- 3) Seyahat Acentelerinin, 01.01.2004 – 31.12.2004 tarihleri arasında incoming faaliyetlerinden dolayı en az 1.000.000.- (bir milyon) Dolar döviz girdisi sağladıklarını belgelendirmeleri,
- 4) Seyahat acentesinin en az 90 en fazla 2000 kişilik hac organizasyonu düzenleyebilmesi,
- 5) Hac organizasyonu düzenleyecek olan seyahat acentesinin; hac organizasyonundan doğabilecek tüketici haklarına karşılık olmak üzere, anında nakde dönüştürülebilecek, kişi başına;
  - a. Kültür ve Turizm Bakanlığı lehine, bir yıl süreli 250.-USD,
  - b. Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği lehine, ulaşım için 6 ay süreli 700.-USD, konaklama için 9 ay süreli 400.-USD, Türkiye ve Suudi Arabistan'daki resmî harçlar için 6 ay süreli 400.-USD'lik,

banka teminat mektubunu vermesi istenecektir.

**B) Başvuru şekli, değerlendirme ve genel hususlar :**

1. Seyahat acentaları başvuru dosyalarını "Yeminli Mali Müşavir Raporu" ve ek belgeler ile birlikte önce TÜRSAB'a teslim edeceklerdir.
2. Hac kriterlerini sağlayan seyahat acentesinin başvuru dosyası TÜRSAB tarafından belgelerin eksik olup olmadığı açısından incelenerek eksiksiz olduğunu belirten bir üst yazı ile Bakanlığa gönderilecektir.
3. Eksik olan ve 27.06.2005 – 08.07.2005 tarihleri arasında TÜRSAB'a teslim edilmeyen başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. İnceleme aşamasında gerekli görüldüğü takdirde, düzenlenen turlarda müşterilerin konakladığı tesisler, hizmet alınan aracı acenta, yeme – içme tesisleri, taşıma araçları, rehber, ziyaret edilen örenyeri veya müzeler vb. yerlerden alınan fatura, bilet, belgeler ve karşı taraf ile yapılan yazışmalar ve sözleşmeler istenecektir.
5. Yetki verilen seyahat acentelerinin kendi aralarında birliktelik yapmaları durumunda konuya ilişkin yapılan sözleşmenin noter tasdikli bir örneği, Diyanet İşleri Başkanlığı'na, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ve TÜRSAB'a verilecektir.
6. Başvuru esnasında her acentenin başvuru dosyasının içerisinde 90 kişilik banka teminat mektubunu bulunacaktır.
7. Yetki verilen seyahat acentesi; kontenjan belirlendikten sonra, Bakanlık ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nca belirlenen kriterler doğrultusunda, 90 kişinin üzerindeki kişi sayısına ilişkin teminat mektubu Bakanlığa, kontenjanın tamamına ilişkin teminat mektubu da TÜRSAB'a verilecektir.

**C) Yeminli Mali Müşavir Raporu ve ekleri :**

- 1) Acentanın adı
- 2) Şirketin adı (Gerçek kişilerde adı ve soyadı),
- 3) Acentenin merkez ve şube adresleri ve yeni tarihli Ticaret Sicil Tasdiknamesi,
- 4) Seyahat acentesi adına en son düzenlenmiş İşletme Belgesi'nin fotokopisi,
- 5) Şirket bünyesinde başka seyahat acentasının olup olmadığı (varsa o seyahat acentalarına ilişkin İşletme Belgesi fotokopisi),
- 6) Temsile yetkili kişilerin adı, soyadı ve onaylı imza sirküleri veya temsile yetkili kişinin noterden tasdikli vekaletnamesi,
- 7) Acentanın vergi dairesinden tasdikli 2004 yılına ait bilanço kâr ve zarar cetveli (faaliyet cetveli) ve ek cetvelleri,
- 8) 2004 yılına ait Katma Değer Vergisi beyannameleri ve tahakkuk fişleri,
- 9) 01.01.2004 – 31.12.2004 tarihleri arasında, incoming olarak yurtdışına kesilmiş turizm amaçlı faturalar, faturalar karşılığı elde edilen döviz gelirlerinin bozdurulduğuna ilişkin "DAB"lar ve "USD" olarak parasal tutarların listeleri.

**D) Yeminli Mali Müşavir Raporuna esas ibraz edilen DAB ve faturaların özellikleri:**

Döviz alım belgelerinde, geliş nedeninin turistik hizmet karşılığı kesildiğini gösterir ifade ile seyahat acentasının unvanı, belgenin düzenlenme tarihi, döviz miktarı (USD olarak) açık bir şekilde yazılacak, döviz alım belgeleri elle yazılmış ise, elle yazılma gerekçesi ilgili kuruluş tarafından döviz alım belgesi üzerinde belirtilecektir.

Seyahat acentalarının yurt içinde verdikleri turistik hizmetlere ilişkin, yurtdışına kestikleri faturalarda, adına fatura kesilen kişi veya kuruluşun adı, soyadı veya unvanı, adresi ve fatura içeriği (tura ilişkin bilgi ve fatura tarihindeki Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden döviz USD karşılığı da belirtilerek net olarak yazılacaktır.) ibraz edilecek olup, kesilen faturaların gerçek hizmet karşılığı olması esastır.

**E) Seyahat acentasının başvuru dosyasında aşağıdaki hizmetler karşılığı elde edilecek faturalar değerlendirilmeyecektir.**

- a) Kredi kartlarını nakde çevirme hizmetleri,  
b) Kruvaziyer turizmi ile ilgili gemi acenteliği hizmetlerinden;  
• Sağlık resmi,  
• Fener resmi,  
• Kılavuzluk,  
• Römorkör,  
• Katı atık vb.  
karşılığı seyahat acentelerince elde edilen döviz gelirleri,  
c) Ülkemizde bulunan yat limanlarından yararlanan yat ve yatçılardan elde edilen;  
• Yatlara verilen kumanya,  
• Yat bağlama ücreti,  
• Elektrik ücreti,  
• Su ücreti,  
• Yat tamir ve bakım ücreti vb.  
karşılığı seyahat acentelerince elde edilen döviz gelirleri,  
d) Yurt dışından ülkemize yapılan turist ve işçi taşımacılığı (Charter hizmetlerinden seyahat acentalarının elde edilen döviz gelirleri),  
e) Seyahat acentalarının bir önceki yıl yaptıkları hac organizasyonuna katılan hacı adaylarından elde ettikleri döviz gelirleri,  
f) Uçak bilet gelirleri, olarak tespit edilmiştir.

**F) 2006 Yılı Hac Takvimi:**

Seyahat acentalarımızın uymak zorunda olduğu "Hac Takvimi" Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu tarafından şöyle belirlenmiştir:

<b>Müracaat Dosyalarının TÜRSAB'a Teslimi</b>	<b>: 27.06.2005 – 08.07.2005</b>
<b>Bakanlık İncelemesi</b>	<b>: 27.06.2005 – 15.07.2005</b>
<b>Kontenjan Belirlenmesi</b>	<b>: 20.07.2005 – 25.07.2005</b>
<b>Şartname Alımı ve D.İ.B. Sözleşme İmzalanması</b>	<b>: 21.07.2005 – 29.07.2005</b>
<b>Kayıt Yenileme / Ön Kayıt</b>	<b>: 04.07.2005 – 22.07.2005</b>
<b>Kur'aların Çekişi</b>	<b>: 30.07.2005 – 31.07.2005</b>
<b>Kayıt Yeniletenler İçin Kesin Kayıt</b>	<b>: 01.08.2005 – 12.08.2005</b>
<b>Kayıt Yeniletenler İçin Yedekten Kayıt</b>	<b>: 15.08.2005 – 19.08.2005</b>
<b>Ön Kayıt Yaptıranlar İçin Kayıt</b>	<b>: 22.08.2005 – 26.08.2005</b>
<b>Ön Denetim Mekke</b>	<b>: 05.09.2005 – 12.09.2005</b>
<b>Ön Denetim Medine</b>	<b>: 13.09.2005 – 18.09.2005</b>

Hac Mevsimi : 12.11.2005 – 14.02.2006  
Hac Çıkışı : 01.12.2005 – 05.01.2006  
Hac Dönüşü : 13.01.2006 – 15.02.2006

Olarak belirtilmiştir.

Yararlı olması dileğiyle saygılarımı sunarım.

**Murat KÖSEOĞLU**  
Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavir

